	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial
Programa de Formación:	Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo	No. de Ficha:	1835819

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Nikoll Plaza Mora
	Identificación:	1001328149
	Teléfono:	3223074093
	E-mail:	Nikollplaza00@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Arcano66 s.a.s
	Nit:	830503138-8
	Dirección:	Av calle 80 No 69-70 – Aeropuerto el dorado (hangar)
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Karen Gutierrez
	Cargo:	Profesional en SST
	Teléfono:	3183382736
	E-mail:	Karen.gutierrez@arcano66.com

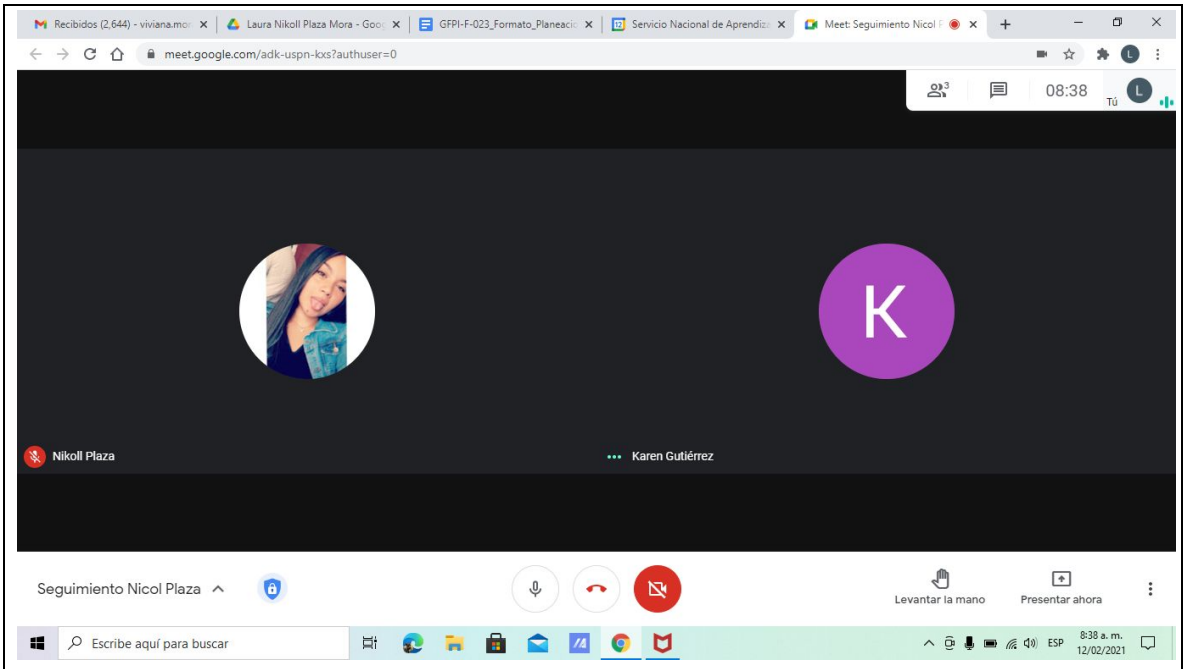
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Realizar cursos virtuales (inducción)	**Se realiza los cursos virtuales sobre SST y COVID-19**	**23/10/2020**	**Casa**
2.Realizar el Notiarcano	**Se realiza el Notiarcano para la empresa en todos los meses**	**4/11/2020**	**Casa**
3.Realizar la matriz legal	**Se conoce y se actualiza la matriz legal para toda la empresa incluyendo legislación sobre COVID-19**	**6/11/2020**	**Casa**

4.Realizar matriz de peligros	**Se conoce y se actualiza la matriz de peligros para todas las áreas de la empresa**	**2/12/2020**	**Casa**
5.Reunión virtual para visita al hangar	**Se hace reunión virtual para la asignación de visita al hangar para conocer la sede y poder realizar la matriz legal**	**4/12/2020**	**Hangar**
6.Visita al hangar	**Se asiste al hangar para conocer las instalaciones y poder realizar la actualización de la matriz legal, se organiza documentación**	**10/12/2020**	**Casa**
7. Realizar traducción manejo de escaleras	**Se realiza traducción de documento para manejo de escaleras**	**18/01/2021**	**Casa**
8. Visita al hangar para realizar inspecciones e inventarios	**Se asiste al hangar y se realiza la inspección de epp a los trabajadores de la planta, se entrega los epp faltantes y se realiza un inventario de todos los epp**	**26/01/2021**	**Hangar**
9. Realizar inventario de epp	**Se actualiza el inventario de los epp**	**27/01/2021**	**Casa**
OBSERVACIONES: La empresa refiere que el desempeño ha sido adecuado hasta la fecha, la empresa refiere que la aprendiz está apoyando en la ejecución de la implementación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, hasta la fecha no ha tenido novedades con respecto al cumplimiento y a la actitud , se retroalimenta a la aprendiz correcciones a realizar en el plan de trabajo presentado, y queda pendiente realizar los ajustes antes las firmas.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



La reunión se realiza el día 12 de Febrero en el horario de 8:30 am en el siguiente link .
https://meet.google.com/adk-uspn-kxs?authuser=0

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*				
Observaciones del Aprendiz:				

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO _____** Especificar cuáles:
_____ _____ _____ **Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor** **Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO**